



1. 사전 준비

1-1. 준비물

구분	준비물	설명	주의사항
UWAY 온라인 고사장 접속용 기기	데스크탑 또는 노트북	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 문제 확인 및 답안지 촬영 파일 업로드 용도로 사용함. (UWAY 온라인 고사장 인증번호를 이메일로 받을 수 있음.) ▶ 인터넷과 전원이 안정적으로 유지되어야 함. ▶ Windows에서 IE11, 크롬 브라우저 사용 권장, 해당 브라우저 팝업을 허용해야 함. ▶ 모니터 화면 잠금기능 비활성화 설정해야 함. (키보드 및 마우스를 오랫동안 사용하지 않을 경우 화면이 꺼지지 않도록 해야 함.) 	<ul style="list-style-type: none"> • UWAY 온라인 고사장 인증번호를 이메일로 수신하는 경우, 인증번호 이메일 확인 시에만 이메일 페이지에 접속이 가능함. • 접속 과정 중 “인터넷 망”이 변경되면 접속이 끊어지므로 주의해야 함. (예-유선인터넷에서 무선인터넷으로 변경되거나, 반대의 경우 등) • 부정행위 처리 대상 <ul style="list-style-type: none"> - 듀얼모니터를 사용하는 경우 (사용하지 않는 쪽 모니터는 전원 꺼야 함.) - 시험 중 타 사이트에 접속하거나 키보드 및 마우스에 손대는 경우
ZOOM 감독실 접속용 기기	스마트폰	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 감독 용도로 사용함. (UWAY 온라인 고사장 인증번호를 스마트폰 문자로 받을 수 있음.) ▶ 인터넷과 전원이 안정적으로 유지되어야 함. ▶ 카메라(전면, 후면 모두), 마이크, 스피커 기능, ZOOM 어플리케이션이 있어야 함. ▶ 방해금지모드 설정, 각종 알림 및 자동잠금기능 비활성화 설정 등 조치해야 함. 	<ul style="list-style-type: none"> • UWAY 온라인 고사장 인증번호를 감독실용 스마트폰 문자로 받는 경우, 인증번호 문자 확인 시에만 감독실용 스마트폰 화면을 볼 수 있음. • 부정행위 처리 대상 <ul style="list-style-type: none"> - 어떤 경우라도 카메라가 꺼지는 경우 - 데스크탑, 노트북, 태블릿 PC 을 감독실 용도로 사용하는 경우 - 시험 중 감독실용 스마트폰을 쳐다보거나, 손대는 경우
답안지 촬영용 기기	디지털카메라 또는 스마트폰 또는 태블릿PC	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 답안지 촬영 용도로 사용함. (UWAY 온라인 고사장 인증번호를 스마트폰 문자로 받을 수 있음.) ▶ 촬영 종료 후 UWAY 온라인 고사장 접속 기기(정면 기기)로 사진을 옮긴 후, 파일을 업로드해야 하므로, 연결잭을 준비하고, 옮기는 방법도 숙지해야 함. ▶ 촬영 장비가 스마트폰, 태블릿PC인 경우 소리가 나지 않도록 조치해야 함. ♣ 시험요강에 “답안지 촬영용 기기가 별도로 필요함”을 구체적으로 안내해 드리지 못한 점 양해 부탁드립니다. 	<ul style="list-style-type: none"> • UWAY 온라인 고사장 인증번호를 답안지 촬영용 스마트폰 문자로 받는 경우, 인증번호 문자 확인 시에만 답안지 촬영용 스마트폰 화면을 볼 수 있음. • 촬영 기기는 ZOOM 화면 상 보이는 곳에 액정이 보이지 않도록 엮어 두어야 함. (디지털카메라는 관계 없음.) • 부정행위 처리 대상 <ul style="list-style-type: none"> - 답안지 촬영 기기를 엮어 두지 않은 경우 (액정이 보이는 경우) - 시험 중 촬영 기기에 손대는 경우
학회에서 보내준 답안지 및 연습지 키트		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 물품 상세 이미지는 보안을 위해 사전에 공개하지 않음. (11월 9일(화) 홈페이지를 통해 공개 예정) ▶ 키트 구성품 (겉봉투를 개봉하여 아래 물품이 모두 들어 있는지 확인해야 함.) : 답안지 및 연습지 봉투(1교시, 2교시) / 답안지 봉인용 비닐봉투 2개 / 답안지 봉인용 보안스티커 2개 / 답안지 발송용 봉투 1개 / 화장실 카드 	<ul style="list-style-type: none"> • 겉봉투는 개봉 가능하지만, “답안지 및 연습지 봉투(1교시, 2교시)”는 개봉 금지함. 이 봉투는 시험 당일 감독관의 지시하에 개봉해야 하며, 사전 개봉이 확인되는 경우 부정행위로 처리함.
신분증		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인정하는 신분증 : 학생증(생년월일 없어도 인정) / 주민등록증, 여권, 청소년증 / 주민등록증 발급신청 확인서, 청소년증 발급신청 확인서 / 확인증(학교장 날인 필수, 경로: KMO 홈페이지 → 자주하는 질문(FAQ)) 	<ul style="list-style-type: none"> • 신분증 미지참 처리 대상 (응시 및 수상 대상에서 제한될 수 있음.) <ul style="list-style-type: none"> - 학생증에 사진이 없는 경우 - 여권의 유효기간이 지난 경우 - 여권 사진이 너무 어릴 적 사진이라 현재 모습과 매칭이 되지 않는 경우
기타		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 필기구 ▶ 기타 소지 가능 품목: 자, 컴퍼스, 칼 또는 가위(키트 개봉용), 물, 간식 	<ul style="list-style-type: none"> ★ 소지 금지 물품 (부정행위 처리 대상) 각도기, 계산기, 휴대용 무선통신기기(휴대전화, 웨어러블 기기 등), 손목시계, 유무선이어폰, 헤드셋, 각종 전자 기기, 개인이 준비한 연습장 등

1. 사전 준비

1-2. 응시 준비

구분	설명	주의사항
응시 장소 준비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 각자의 독립된 공간이어야 함. (1인 1실, 자택을 권장하며, 시험 당일 IP 중복 여부를 체크함.) ▶ 책상 위에 있는 물품을 정리하고, 벽면에 부착된 종이류 등은 등 주변 정리를 해야 함. 	<ul style="list-style-type: none"> • 부정행위 처리 대상 <ul style="list-style-type: none"> - 응시자가 혼자 있어야 하는 시간에 다른 사람이 확인되는 경우 - 부정행위로 간주될 만한 물품, 부착된 종이 등이 확인되는 경우
기기 배치 연습 (각도, 촬영 범위 확인)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ UWAY 온라인 고사장 접속 기기(데스크탑, 노트북): 응시자 정면 배치 <ul style="list-style-type: none"> - 역광, 조명 및 창문으로 인한 빛 반사가 없도록 조치해야 함. ▶ ZOOM 감독실 접속 기기(스마트폰): 응시자 측면 배치 <ul style="list-style-type: none"> - ① 얼굴 측면 ② 두 손 ③ 책상 위 ④ 고사장 접속 모니터 화면 ⑤ 앞 벽 다섯 가지가 모두 ZOOM 화면에 들어오도록 각도와 위치를 스스로 찾아 맞추어야 함. - 응시자가 바라봤을 때 스마트폰 화면이 보이도록 배치함. (스마트폰 전면 카메라 이용) - 역광, 조명 및 창문으로 인한 빛 반사가 없도록 조치해야 함. - 오른쪽, 왼쪽 위치는 관계 없음. ▶ 답안지 촬영 기기(디지털카메라, 스마트폰, 태블릿PC): ZOOM 화면에 보이는 곳에 배치 <ul style="list-style-type: none"> - 스마트폰, 태블릿 PC의 경우 화면이 보이지 않도록 엮어 두어야 함. - 디지털 카메라는 관계 없음. 	<ul style="list-style-type: none"> • 기기 세팅은 응시자가 준비, 진행해야 할 몫으로, 안내한 대로 배치하지 않은 것에 대한 책임은 응시자에게 있음. • 시험 당일 감독관이 기기 위치 조정을 요청할 수도 있음. • 부정행위 처리 대상 <ul style="list-style-type: none"> - 화면에 보여야 하는 ①~⑤가 제대로 보이지 않은 경우 - 역광, 조명, 창문으로 인한 빛 반사로 제대로 보이지 않는 경우 
신분증 개인정보 보호 조치	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사진, 성명, 생년월일 외의 정보는 가려서 응시자 스스로 본인의 개인정보를 보호해야 함. 	
각종 정보 숙지	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인증번호를 받을 휴대전화 또는 이메일 주소 확인 (원서 접수 시 지원자 연락처 란에 기재한 내용) ▶ 온라인 감독실 회의 참가 ID 확인 (수험표 참조) ▶ 파일 용량 줄이는 법 숙지 (pdf, zip, jpg, jpeg, png, gif 파일을 40MB 이내로 줄이는 법) ▶ 촬영 기기에서 온라인 고사장 접속 기기(데스크탑 또는 노트북)으로 이미지 전송하는 법 등 	
온라인 고사장 응시자 테스트	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 응시자 테스트 기간: 10월 28일(목) 오후 2시~11월 2일(화) 24시 예정 ▶ 경로: KMO 홈페이지 → [온라인 고사장 테스트 하기] 배너 클릭 	<ul style="list-style-type: none"> • 응시자가 테스트 기간에 테스트를 하지 않아 발생하는 문제는 응시자에게 책임이 있음.
학회에서 보내주는 답안지 키트 수령	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 배송일: 원서 접수 시 "지원자 주소" 란에 기재한 주소지로 11월 9일(화)까지 배송 예정 ▶ 배송일까지 택배가 도착하지 않은 경우 반드시 11월 10일(수) 안에 재발송 요청을 해야 함. <ul style="list-style-type: none"> - 경로: KMO 홈페이지 → 1:1 문의게시판 (접수번호, 성명, 주소 기입) - 답안지 및 연습지 키트 재발송 요청자는 "특별 관리 대상"으로 분류함. - 답안지와 연습지에 재발송 용의임을 표시하고, 재발송 키트를 수령한 응시자가 재발송 키트를 사용하지 않고 앞서 발송된 키트를 사용하는 경우 부정행위로 처리함. ▶ 키트 수령 후 겹봉투를 개봉하여 물품이 모두 들어 있는지 확인해야 함. (추후 홈페이지 참조) 	<ul style="list-style-type: none"> • 지정된 시기에 키트 수령 확인, 재발송 요청을 하지 않은 것에 대한 책임은 응시자에게 있음. • 이메일로 키트 재발송 요청을 하는 것은 누락될 우려가 있으므로, 반드시 KMO 홈페이지 1:1 문의게시판으로 요청해야 함.
수험표 출력	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수험표 출력일: 11월 10일(수) 18시 예정 ▶ 경로: KMO 홈페이지 → [수험표 출력] 배너 클릭 	<ul style="list-style-type: none"> • 수험표에는 시험 당일 측면 기기로 접속해야 하는 ZOOM 감독실 접속 정보가 기재되어 있음.

2. UWAY 온라인 고사장

2-1. 로그인 화면

※ 온라인 고사장 로그인은 "시험 시작 시각 이후부터"만 가능합니다. 사전에 로그인이 되지 않습니다.

- ① 수험번호(=원서 접수 시 부여받은 접수번호), 성명, 생년월일을 입력
- ② 본인인증 방식 두 가지 중 하나를 선택하여 클릭
 - 응시자 연락처와 [인증번호받기]가 나타나고, 응시자 휴대폰과 이메일 주소 중 원하는 연락처로 [인증번호받기]를 클릭 (인증번호를 발송했다는 팝업이 나타나면 [확인] 클릭)
 - 수신한 인증번호를 입력하고 [인증번호확인] 클릭 (인증이 완료되었다는 팝업이 나타나면, 팝업의 [확인] 클릭)
- ③ 개인정보 수집 및 이용 동의 체크란에 클릭
- ④ [로그인] 클릭하여 다음 단계로 넘어감.

1. 온라인 고사장은 응시자가 연락처를 등록하고, 입원일 당일 촬영 작업을 완료하는 것입니다.
 2. 각 고사장 시험 시작 시각 당시에 로그인을 시도하여야 합니다. 시험 시작 시각 전에는 로그인할 수 없습니다.
 3. 수험번호는 원서 접수 시 부여 받은 '접수번호'와 동일합니다.
 4. 본인인증 방법(휴대폰, 이메일)은 원시자가 원서 접수 시 입력한 정보입니다. '입원일 당일은 변경이 불가합니다.'라는 팝업이 나타나는 경우, '이메일/휴대폰 본인 인증을 원하시겠습니까?' 팝업이 나타나므로 그 후, 입력하신 정보를 다시 확인하시기 바랍니다.
 5. 프로그램 운영 본사(명운 유망아이(주)) 1588-8888로 문의하시기 바랍니다. (문의 운영시간: 평일 오전 9시~오후 6시 / 시험 당일 오후 12시~오후 6시 30분)

수험번호 10002 수험번호 10002
 수험번호확인 수험번호확인
 성명 수확희2 성명 수확희2
 생년월일(6자리) 020101 생년월일(6자리) 020101
 본인인증 휴대폰 이메일 본인인증 휴대폰 이메일
 지원자휴대폰 010 - 0000 - 0000 인증번호받기 지원자이메일 0000@000.00.kr 인증번호받기
 인증번호입력 인증번호확인
 입력유료시간 : 1분 01초
 SMS 소용량저감에 가이드 보기
 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다. 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.
 1. 목적 : 지원자 식별 및 본인 여부 확인, 파일/영상 업로드 및 제출 확인
 2. 항목 : 수험번호, 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일 등
 3. 보유기간 : 개인정보 수집 및 이용 목적 달성 시까지
 1. 목적 : 지원자 식별 및 본인 여부 확인, 파일/영상 업로드 및 제출 확인
 2. 항목 : 수험번호, 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일 등
 3. 보유기간 : 개인정보 수집 및 이용 목적 달성 시까지
 로그인 로그인

※ 수험번호 = 원서 접수 시 부여받은 접수번호를 모르는 경우 [수험번호확인]를 클릭하여 접수페이지에 로그인하여 확인함.

※ 연락처는 원서 접수 시 "지원자 휴대폰, 이메일" 란에 입력한 내용이 그대로 나타남.

※ 본 이미지는 시험 당일의 온라인 고사장과 약간의 차이가 있을 수 있습니다.

2. UWAY 온라인 고사장

2-2. 문제지 확인 및 (시험 종료 후) 답안지 촬영 파일 업로드 화면

- ① 지원자 정보 상단에 있는 제출 기간은 각 교시의 "시험 시작 시각~답안지 촬영 파일 업로드 종료 시각"을 의미함.
- ② [로그아웃]은 "시험 종료 시각까지" 클릭하지 않도록 유의
- ③ [문제지] 버튼을 클릭하여 문제지 파일(PDF)이 다운로드 되면, 파일을 열고 바로 문제 풀기 시작!! (이후 시간부터 마우스 및 키보드를 사용하는 경우 부정행위로 처리함.)

※ 업로드 정보 부분은 시험 종료 후 사용함.

- ④ 답안지 파일 업로드 시간(각 교시별 20분) 동안 [파일찾기] 버튼을 이용하여 답안지 12쪽을 촬영한 파일 12개를 모두 업로드해야 함.
- ⑤ 답안지 파일 12개를 모두 업로드한 후, 페이지 하단에 있는 [업로드] 버튼을 클릭해야 파일들이 저장된 후 다음 단계로 넘어감.

<시험 시작 시 사용하는 부분>

kmo 한국수학올림피아드 제35회 KMO 2차시험 (온라인 고사장)

[제출 기간] 2021-11-13 13:00~2021-11-13 15:30

로그아웃

※ 클릭 금지

○ 지원자 정보	
수험번호	10002
성명	수학회2
군	한국수학올림피아드
전형명	중등부
모집단위명	2차시험

3

중등부 1교시 문제지

※ 이 위치에 중등부 응시자에게는 중등부 문제지 버튼이, 고등부 응시자에게는 고등부 문제지 버튼이 나타남. 버튼을 클릭하여 문제지 파일(PDF)이 다운로드 되면 파일을 열고 바로 시험을 시작함.

<시험 종료 후 사용하는 부분>

○ 업로드 정보

1. 답안지의 모든 페이지가 업로드되어야 합니다. 즉, 답안을 기재하지 않은 빈 페이지도 촬영을 하고, 파일 업로드를 해야 합니다.
2. 업로드 가능한 파일 종류: pdf, zip, jpg, jpeg, png, gif
3. 업로드 파일 크기: 파일 1개당 40MB 이내
4. 페이지 번호대로 파일을 업로드 하시기 바랍니다.
5. 프로그래밍 관련 문의사항은 유웨이어플라이 1588-8988로 문의하시기 바랍니다.

(필수) 답안지 1페이지

4
파일 찾기

(필수) 답안지 2페이지

파일 찾기

(필수) 답안지 3페이지

파일 찾기

⋮

(필수) 답안지 12페이지

파일 찾기

5

업로드

※ 업로드 가능한 파일 종류: pdf, zip, jpg, jpeg, png, gif
 ※ 답안지 12쪽을 촬영한 파일 12개를 모두 업로드 해야 함. (페이지 번호 순서에 유의)
 ※ 각 파일 당 40MB 이하만 업로드 가능함..

[Web발신] 수학회2(10002)님 제35회 KMO 2차시험 중등부 파일 제출이 완료되었습니다. ※ 파일들이 저장되면 지원자 휴대전화번호로 문자 도착 감사합니다.

※ 본 이미지는 시험 당일의 온라인 고사장과 약간의 차이가 있을 수 있습니다.

2. UWAY 온라인 고사장

2-3. 저장된 파일 확인 및 발송용 봉투 표지 출력 화면

- ① [파일확인] 버튼을 클릭하면 본인이 업로드한 파일의 확인이 가능함.
 - ② [수정하기] 버튼은 답안지 "파일 업로드 시간 내"에만 나타나며, 업로드 시간 내에 [수정하기] 버튼을 클릭 시 "앞 단계"로 다시 이동함.
만약 "앞 단계" 에서 파일을 교체하는 경우 해당 페이지 하단에 있는 [업로드] 버튼을 클릭하여야 파일이 저장되고, 지원자 휴대전화번호로 수정 제출이 완료되었다는 "문자"가 발송됨.
 - ③, ④ [발송용 봉투 표지 출력] 버튼을 클릭하여 본인 정보를 확인한 후 봉투 표지 다운로드
- ※ 답안지 파일 업로드 시간 종료 후~11월 17일(수)까지는 "조회" 만 가능함. 이후 접속 불가함.
※ 발송용 봉투 표지 파일은 조회 기간에도 다운로드 가능함.

1 [파일 확인] 버튼으로 본인이 업로드한 파일을 확인할 수 있음.

2 [수정하기] 버튼은 답안지 "파일 업로드 시간 내"에만 나타나며, 업로드 시간 내에 [수정하기] 버튼을 클릭 시 "앞 단계"로 다시 이동함.

3 [발송용 봉투 표지 출력] 버튼을 클릭하여 본인 정보를 확인한 후 봉투 표지 다운로드

4 [보내는 사람] 정보와 [받는 사람] 정보 확인

※ 파일 교체는 답안지 업로드 시간 내에만 가능함.

※ 봉투 표지는 1, 2교시 중 어느 것이든 1개만 인쇄하면 됨. (답안지 발송용 봉투 겹면에 부착함.)

수험번호	10002
성명	수학회2
군	한국수학올림피아드
전형명	중등부
모집단위명	2차시험
제출일자	2021-10-19 14:47:42
제출여부	제출완료

※ 본 이미지는 시험 당일의 온라인 고사장과 약간의 차이가 있을 수 있습니다.

3. 시험 진행 일정

3-1. 시험 당일 - 2021년 11월 13일(토)

1교시	2교시	주요 일정	상세 사항	주의사항
12:30~12:35 (5분)	15:30~15:35 (5분)	① KMO 홈페이지 접속 ② ZOOM 감독실 ID, PW로 접속	▶ 정면 기기: KMO 홈페이지 접속 ▶ 측면 기기: ZOOM에 접속 - 응시자별 ZOOM 감독실 ID, PW는 수험표 참조 - "수험번호 성명"으로 ZOOM에 접속 후 대기실에서 대기하면 감독관이 확인 후 입실 처리 예정 (예: 90001 홍길동) - ZOOM에서 내 화면을 확대해 두고 카메라 각도, 촬영 범위를 확인하며, 마이크, 스피커 이상 유무 체크	<ul style="list-style-type: none"> • 응시를 위한 모든 준비물을 갖추고 대기해야 함. • 자리 이탈이 가능하고, 다른 사람 출입도 가능함. • ZOOM에서 내 화면을 확대해 두고 카메라 각도, 촬영 범위를 확인하며, 주변환경을 확인하기 위해 측면기기를 이동할 때를 대비하여 적절한 위치를 기억해 두고, 전원선 위치 등을 체크함. • 측면 기기(ZOOM)의 카메라, 마이크, 스피커 이상 유무 체크함.
12:35~12:57 (22분)	15:35~15:57 (22분)	본인 확인 및 주변 환경 체크	▶ 감독관의 지시에 따라, 신분증 및 응시자 얼굴을 확인(측면 기기에 신분증과 얼굴 정면을 비춰줌.)하고, 주변 환경 확인(응시자가 측면 기기를 들고 촬영함).	<ul style="list-style-type: none"> • 부정행위 처리 대상 <ul style="list-style-type: none"> - 화장실 등을 포함하여 자리 이탈하는 경우 - 응시자 외 다른 사람이 있음이 확인되는 경우 - 답안지 및 연습지 봉투를 사전에 개봉한 경우
12:57~13:00 (3분)	15:57~16:00 (3분)	답안지 및 연습지 봉투 개봉	▶ 감독관의 지시에 따라, 봉투 확인(측면 기기에 봉투를 비춰줌) 후 개봉함.	<ul style="list-style-type: none"> • 1교시에는 1교시 답안지 및 연습지를 사용해야 하고, 2교시에는 2교시 답안지 및 연습지를 사용해야 함.
13:00~15:00 (2시간) * 3문제	16:00~18:00 (2시간) * 3문제	① UWAY 온라인 고사장 접속 및 로그인 ② 시험	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시험 시작 시각 "정각"에 각 교시 UWAY 온라인 고사장에 로그인 시도 (시험 시작 시간 전 접속 불가) → [문제지 버튼] 클릭 → 다운로드 된 파일(PDF)을 열기 ▶ 화장실 이용: 화장실은 14:00~14:30에 한 번, 17:00~17:30에 각 한 번만 각 2분 이내로 이용 가능함. 화장실 이용을 원하는 경우 '화장실 카드'를 들고 감독관의 허락이 있을 때까지 대기해야 함. ▶ 답안지 표지에 본인의 성명 등 개인정보를 반드시 기재해야 함. 	<ul style="list-style-type: none"> • 부정행위 처리 대상 <ul style="list-style-type: none"> - [온라인 고사장 로그인 및 문제지 확인] 외에 마우스와 키보드를 사용하는 경우 - 1교시 연습지가 2교시에서 확인되는 경우 (치워야 함.) - 감독관의 허락없이 자리 이탈, 중도퇴실 하는 경우 - 응시자 외 다른 사람이 있음이 확인되는 경우 • 응시 중 감독관은 음성으로 안내하고, 응시자는 긴급 상황 발생 시 감독관에게 상황 설명을 할 수 있으므로, 측면 기기에서 감독관, 다른 응시자의 음성이 들리게 됨.
15:00~15:10 (10분)	18:00~18:10 (10분)	① 답안지 촬영 ② 봉인	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 감독관의 지시에 따라, 답안지 12쪽을 모두 촬영함. ▶ 감독관의 지시에 따라, 1교시 종료 후에는 1교시 답안지를 비닐봉투에 봉인하고, 2교시 종료 후에는 2교시 답안지를 비닐봉투에 봉인한 후, 봉인 비닐봉투 2개(1, 2교시)를 답안지 발송용 각대봉투에 넣어 봉인함. 	<ul style="list-style-type: none"> • 부정행위 처리 대상 <ul style="list-style-type: none"> - 화장실 등을 포함하여 자리 이탈하는 경우 - 응시자 외 다른 사람이 있음이 확인되는 경우 • 연습지는 제출하지 않음. (봉인용 비닐봉투에 넣지 않음.)
15:10~15:30 (20분)	18:10~18:30 (20분)	촬영한 답안지 파일 업로드	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시험 시간 중 계속 열려 있었던 UWAY 온라인 고사장에 촬영한 답안지 파일 12개를 업로드 함. ▶ 제한 시간 내에만 파일 업로드 및 파일 교체가 가능함. ▶ 제한 시간 종료 후에는 '조회' 및 '발송용 봉투 표지 출력'만 가능함. 	<ul style="list-style-type: none"> • 답안지 촬영 파일을 업로드 하는 시간에는 감독관이 없음. • 파일 1개당 40MB 이내만 가능함. • 파일을 제대로 업로드 하지 않은 경우 부정행위로 처리함.

※ 시험 당일 문의처: 고사본부 전화번호는 추후 홈페이지 공지사항 게시판에 공지 예정 (10:00~18:30) / UWAY 온라인 고사장 1588-8988 (12:00~18:30)

3. 시험 진행 일정

3-2. 시험 종료 후

날짜	주요 일정	상세 사항	주의사항
11월 13일(토) 시험 종료 후 ~ 11월 15일(월)	답안지 발송용 봉투 표지 인쇄 및 부착	<ul style="list-style-type: none"> ▶ UWAY 온라인 고사장의 [답안지 발송용 봉투 표지 출력] 버튼을 클릭하여, 파일 다운로드 또는 인쇄 ▶ 인쇄된 표지를 답안지 발송용 봉투 겉면에 부착 	<ul style="list-style-type: none"> • UWAY 온라인 고사장 조회 기간 : 11월 13일(토) 시험 종료 후~11월 17일(수) • 조회 기간 종료되면, 온라인 고사장에 로그인 되지 않음
11월 15일(월)	우체국 방문, 답안지 발송	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학회에서 "익일등기"에 해당하는 우편요금을 납부하였으므로 응시자는 우체국 "창구"에서 등기접수만 하면 됨. ▶ 우체국 영수증에 등기번호가 기재되어 있으므로, 영수증을 보관하면 우편물 이동 과정을 확인할 수 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> • 답안지 발송 시 우체통 및 기기 이용 불가함.
~ 11월 17일(수)	답안지 접수 처리	▶ 학회에 도착한 답안지의 "접수 처리"가 완료되면, KMO 홈페이지 → [답안지 제출 확인] 배너에서 답안지 제출 여부 확인 가능함.	<ul style="list-style-type: none"> • 답안지 원본이 학회 사무국에 도착하지 않은 경우 "결시" 처리함.
이후	채점	▶ 채점은 우편으로 접수된 답안지 원본으로 진행함.	
12월 13일(월) 18:00 (예정)	결과 발표	▶ KMO 홈페이지 → [결과 발표] 배너 참조	